

DATA X MAGAZIN

Ausgabe 1 – September 2006



- Erweiterung der Geschäftsräume
- D'ORG-Zusatzmodul zur Prozessautomatisierung
- Projekte: D'ORGnet im Einsatz
- Online-Gewinnspiel

DATA X MAGAZIN für Kunden – Interessenten – Partner – Medien

Inhalt

2

Internes

Unternehmen	Erläuterung der DATAX Geschäftsbereiche Mehr Raum für mehr Entwicklung	4 6
Allgemein	Internetauftritt der DATAX Neue Unternehmensbroschüre	8 9
Mitarbeiter	Ihr Ansprechpartner Alexander Kern	10
Veranstaltungen	Informationsveranstaltung DATAX-INFO	11

Produkte

D'ORG-Zusatzmodul	PAS: Prozessautomatisierung und -steuerung	12
--------------------------	--	----

Tipps & Tricks

D'ORGnet	Aus dem D'ORGnet-Handbuch Aufruf von D'ORGnet (JavaScript)	14 15
Tipp-Klassiker	Beliebte Tastaturkombinationen	16

Projeke

D'ORGnet	Internet-Service des DEHOGA Baden-Württemberg mit D'ORGnet	18
	D'ORGnet zur zentralen Adress- und Zielgruppenverwaltung – Einsatz beim DGB	19

Allgemeines

Gewinnspiel	Mitmachen und schöne Preise gewinnen	20
Themen	Befragung / Ausblick / Impressum	22

Vorwort



Lieber Leserinnen, liebe Leser,

herzlich Willkommen zur ersten Ausgabe unseres DATAX Magazins.

Wir möchten Ihnen mit unserer Hauszeitschrift etwa alle drei Monate informative Berichte über die DATAX, unsere Software-Lösungen, interessante Projekte und aktuelle Themen der Branche bieten.

Die erste Ausgabe verrät Ihnen unter anderem was es mit "D'ACS, D'ESC und D'IAM" auf sich hat, welche Entwicklungen bei der DATAX stattfinden, wie die webbasierte Software-Lösung D'ORGnet erfolgreich zum Einsatz kommt und Sie erfahren, wie Sie bei unserem Online-Gewinnspiel schöne Preise gewinnen können.

Durch Teilnahme an der Befragung können Sie uns Anregungen geben, welche Berichte Sie am meisten interessieren. Selbstverständlich können Sie uns auch einfach anrufen oder eine E-Mail schreiben - wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung!

Nun wünschen wir Ihnen aber erst einmal viel Spaß beim Lesen der ersten Ausgabe. Sollten Sie keine weitere Zusendung des DATAX Magazins wünschen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Christian Hirzel". The signature is fluid and cursive, written on a white background.

*Christian Hirzel
Vorstandsvorsitzender*

Erläuterung der DATAX Geschäftsbereiche

4

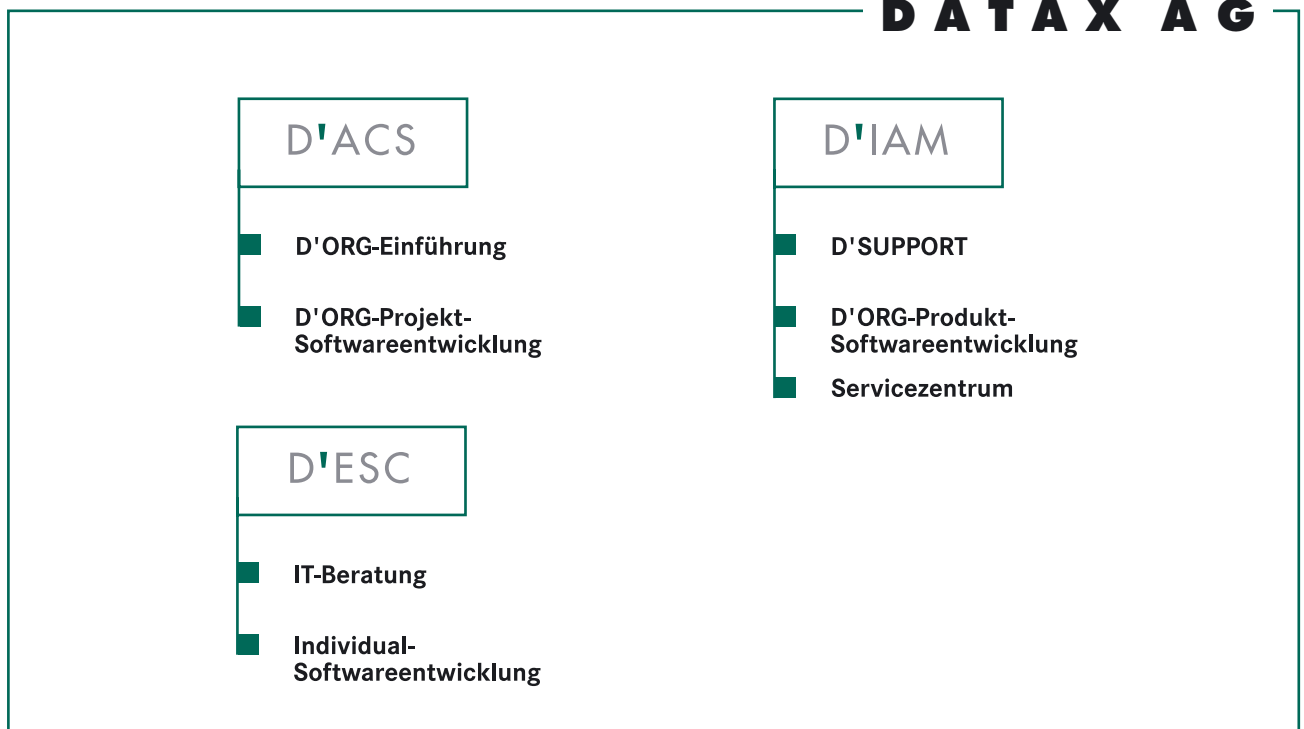
D'ACS, D'ESC, D'IAM

Die DATAX begleitet Kunden ganzheitlich: Von der Beratung und Projektkonzeption über die Projektdurchführung bis hin zur laufenden Unterstützung.

Um sicherzustellen, dass für die jeweiligen Anforderungen die richtigen Gesprächspartner zur Verfügung stehen, ist DATAX in drei Geschäftsbereiche untergliedert: D'ACS, D'ESC und D'IAM.



D A T A X A G



Gliederung der DATAX AG in drei Geschäftsbereiche

Ansprechpartner

Sollten Sie einmal unsicher sein, wer für Ihre Anliegen zuständig ist, nennt Ihnen unsere Frau Zang gerne den richtigen Ansprechpartner des jeweiligen Geschäftsbereichs.

Fon: 0711 47667-0 oder E-Mail: mail@datax-ag.de





Uwe Klein (uk)
Geschäftsbereichsleiter
Geschäftsbereich D'ACS
uk@datax-ag.de

Geschäftsbereich D'ACS [daks]

= DATAX Applications

Im Geschäftsbereich D'ACS stehen Ihnen Geschäftsbereichsleiter Uwe Klein und seine Teams zur Verfügung, wenn es sich um Leistungen handelt, die im Zusammenhang mit der Einführung unseres Software-Pakets D'ORG stehen; von der Präsentation bis zur Integration in Ihre Organisation.

Das Team **D'ORG-Einführung** übernimmt dabei unter anderem die Abstimmung der Anforderungen und die gesamte Projektkoordination. Zur Umsetzung individueller Anforderungen, die nicht durch die Systemparametrierung erfüllt werden können, steht das Team **D'ORG-Projekt-Softwareentwicklung** zur Verfügung.



Alexander Kern (ak)
Geschäftsbereichsleiter
Geschäftsbereich D'IAM
ak@datax-ag.de

Geschäftsbereich D'IAM [di_am]

= DATAX Information Application Management

Geschäftsbereichsleiter Alexander Kern und seine Teams bieten im Geschäftsbereich D'IAM umfassende Serviceleistungen für D'ORG-Kunden. Darüber hinaus stellt dieser Geschäftsbereich Rechenzentrumsdienstleistungen zur Verfügung.

Erster Ansprechpartner für unsere D'ORG-Anwender ist das Team **D'SUPPORT**, das alle Fragen und Probleme rund um den Einsatz unseres Software-Pakets bearbeitet.

Für die kundenindividuelle Weiterentwicklung von D'ORG und die generelle Wartung und Pflege des Systems fühlt sich das Team **D'ORG-Produkt-Softwareentwicklung** verantwortlich. Im **Servicezentrum** werden die uns übertragenen Aufgaben zur Mitgliederverwaltung oder Finanzbuchführung bearbeitet, die unsere Kunden außer Haus vornehmen lassen.



Christian Hirzel (ch)
Vorstandsvorsitzender
ch@datax-ag.de

Geschäftsbereich D'ESC [desk]

= DATAX Enterprise Software Consulting

Der Geschäftsbereich D'ESC ergänzt das Leistungsangebot um die kompetente und individuelle Beratung in allen Fragen der Informationstechnologie. Vorstandsvorsitzender Christian Hirzel leitet diesen Geschäftsbereich und unterstützt mit seinen Teams vorwiegend intern die laufenden Projekte.

Dabei stützt sich das Team **IT-Beratung** auf jahrelange Erfahrungen aus zahlreichen Projekten: von der Einrichtung eines VPN bis hin zur Implementierung von Dokumenten-Management-Systemen.

Sollten Programmierleistungen erforderlich sein, die nicht mit unserem Software-Paket D'ORG in Verbindung stehen, so kann das Team **Individual-Softwareentwicklung** eingesetzt werden, das über fundierte Kenntnisse in unterschiedlichsten Entwicklungsumgebungen verfügt.

Mehr Raum für mehr Entwicklung

Erweiterung der Geschäftsräume

Die positive Geschäftsentwicklung der DATAX AG erfordert eine Erweiterung der Geschäftsräume. Die Um- und Ausbaurbeiten des Bürogebäudes in der Aixheimer Straße in Stuttgart-Sillenbuch haben Anfang Juni begonnen.

Die Vergrößerung am Standort Stuttgart ist vor allem durch die Nähe zu vielen Kunden begründet. **"Für unsere Kunden sind wir 'die DATAX aus Stuttgart'. Das soll und wird so bleiben"**, so Herr Hirzel.

Zu der bisherigen Fläche kommen in dem Neubau mit rund 320 Quadratmetern weitere acht Büroräume, ein Konferenz- und Gemeinschaftsraum hinzu.



Gebäudeeingang und Parkplatz

Neben dem Bestandsgebäude entsteht auf einem Teil der bisherigen Parkplatzfläche ein Neubau, der so angebunden ist, dass die vorhandenen und neuen Flächen nahtlos integriert werden können.

Nach Fertigstellung des Neubaus wird der DATAX zusätzlicher Raum für Mitarbeiter, Konferenzen und Veranstaltungen zur Verfügung stehen.

"Damit wir weiterhin den wachsenden Anforderungen unserer Kunden gerecht werden, müssen einige Teams personell verstärkt werden, was ohne zusätzliche Büroräume nicht möglich wäre", erklärt Christian Hirzel, Vorstandsvorsitzender der DATAX.



Beginn der Bauarbeiten im Juni 2006

"Unsere Projektteams werden durch die neue Raumsituation noch schneller kommunizieren und intensiver zusammenarbeiten. Davon werden auch unsere Kunden profitieren, auf deren Anforderungen wir noch schneller reagieren können", erläutert der Vorstandsvorsitzende.

Mit einer geplanten Bauzeit von sieben Monaten wird der Bezug der neuen Büroräume für Anfang 2007 erwartet. Hierzu Christian Hirzel: "Wir freuen uns alle sehr auf die neuen Räume und brennen darauf, den zusätzlichen Platz für eine Fortsetzung der positiven Entwicklung unserer DATAX zu nutzen."



Der Rohbau entsteht



So wird der fertige Neubau aussehen

Internetauftritt der DATAX

8

Neue Website

Die Internetseite der DATAX erstrahlt seit Mitte Mai 2006 in neuem Glanz. Ziel der Umgestaltung war es, Informationen über Unternehmen, Produkte und Leistungen unter www.datax-ag.de verständlicher und informativer zu gestalten.



Die neue Startseite

Das Layout wurde modernisiert; die Website ist nun übersichtlich und leicht zu bedienen. Der Downloadbereich hält unter anderem Wissenswertes zu Produkten und Support-Themen bereit.

Für allgemeine Informationen rund um die DATAX gibt es im Bereich 'Aktuell' wechselnde Artikel über Unternehmen, Themen der IT-Branche, Veranstaltungen und Karrieremöglichkeiten. Ein integrierter Webcode ermöglicht den Zugang zum Anfang März 2006 eingeführten Kundenportal.

Ein Blick lohnt sich! www.datax-ag.de



Die neue Produkt-Übersicht



Das Kundenportal

Neue Unternehmensbroschüre

Wir über uns

"Unser Ziel ist es, dass bundesweit noch mehr Kunden mit dem Namen DATAX einen starken und verlässlichen Softwarepartner für Mitgliederorganisationen in Verbindung bringen", so Nadine Schleus, Marketing- und Vertriebsassistentin bei der DATAX AG.

Um die DATAX angemessen zu präsentieren wurde die neue Unternehmensbroschüre aufgelegt, die seit Mitte Juni 2006 druckfrisch für alle Interessierten bereitliegt. Die Leser bekommen in kurzer Zeit einen ersten Eindruck von Unternehmen, Produkten und Leistungen; kurze Texte und Fotos aus der DATAX tragen dazu bei.



Ansprechpartner

Die Broschüre ist unter www.datax-ag.de im Bereich 'Downloads' als PDF-Datei erhältlich und kann als gedruckte Version bei Frau Schleus unter **0711 47667-14** oder **sn@datax-ag.de** angefordert werden.



Ihr Ansprechpartner

10

Alexander Kern (ak)

Geboren 1968 in Mainz. Nach dem Abitur studierte er zunächst Jura in Tübingen, entschied sich aber nach ein paar Jahren seiner eigentlichen Leidenschaft, der Wirtschaftsinformatik, nachzugehen. So folgte das Studium an der Berufsakademie in Stuttgart.

Seit 1993 ist Alexander Kern bei der DATAX AG. Als Leiter des Geschäftsbereichs D'IAM verantwortet er die Teams D'SUPPORT, D'ORG-Produkt-Softwareentwicklung und Servicezentrum.



Neben zahlreichen Projektaufgaben - von der Erstellung von Anforderungsanalysen über die Konzeption und Planung bis hin zur Überwachung der Umsetzung - steht Alexander Kern seit vielen Jahren den Kunden unterstützend zur Seite. Er ist immer mit viel Begeisterung und Engagement bei der Arbeit. Die Kunden wissen, dass sie immer auf ihn zählen können. So manches Mal macht er mit kühlem Kopf und klarem Verstand da weiter, wo andere aufgeben.

Seine Führungs- und Servicephilosophie zeichnet sich vor allem durch Begeisterungsfähigkeit und Respekt vor der Arbeit anderer Menschen aus.

Als sportlicher Typ geht er in seiner Freizeit gerne joggen, hin und wieder segeln und interessiert sich für Hockey, Fußball und Biathlon. Außerdem liest er gerne und hört dazu klassische Musik. Wenn noch Zeit übrig bleibt, zählen Theaterbesuche zu seinen bevorzugten Unternehmungen.

Zu einem glücklichen Leben gehören für ihn Gesundheit, Freunde und das abwechslungsreiche, harmonische Arbeitsumfeld.

Informationsveranstaltung Besuchen Sie die DATAX-INFO in Stuttgart!



Unsere kostenlose Informationsveranstaltung für Mitgliederorganisationen

Datum Mittwoch, 25. Oktober 2006, 10:00-12:30 Uhr

Ort Millennium Hotel and Resort Stuttgart
(SI-Centrum)
Plieninger Strasse 100
70567 Stuttgart

Geplante Veranstaltungsinhalte

- Informationen über DATAX
- Standard-Software für individuelle Anforderungen: Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Software-Pakets D'ORG und der webbasierten Variante D'ORGnet
- Buffet und Zeit für individuelle Rückfragen

Zielgruppe

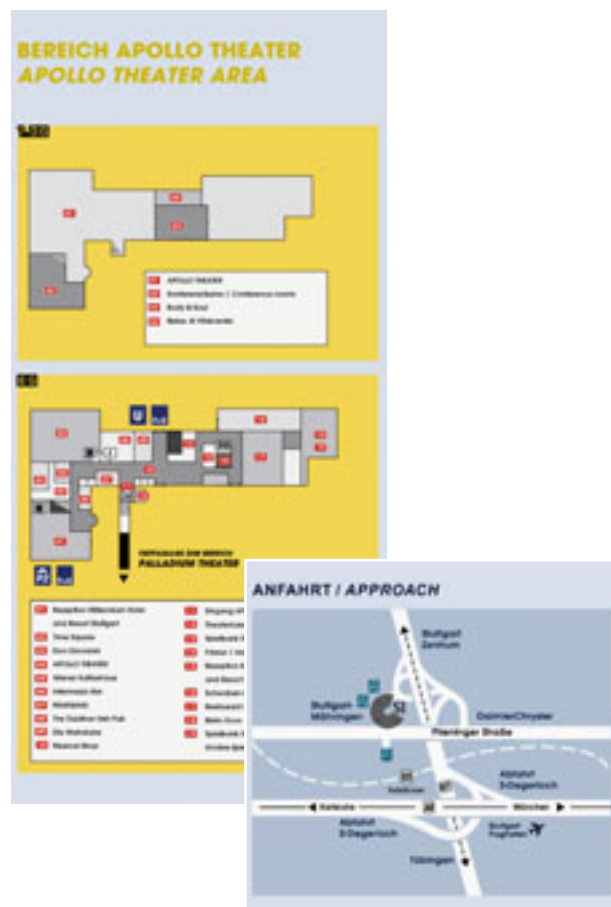
Interessant für Vertreter von Mitgliederorganisationen wie Verbänden, Vereinen, Kammern, Innungen, Gewerkschaften und Parteien.

Anmeldung

Anmelden können Sie sich mit dem beiliegenden Anmeldeformular, das Sie uns faxen oder per Post zurücksenden können oder im Internet www.datax-ag.de
Webcode "DINFO".

WEBCODE

GO



Alle Informationen erhalten Sie auch bei **Frau Schleus** unter **0711 47667-14** oder **sn@datax-ag.de**

Anmeldeschluss ist Montag, der 11. Oktober 2006.

PAS: Prozessautomatisierung und -steuerung

12

Optimierung von Arbeitsabläufen

Auf Anfragen schnell reagieren, die richtigen Ansprechpartner bieten, verlässliche Informationen termingerecht bereitstellen – dies sind Ansprüche, die Non-Profit-Organisationen und Wirtschaftsunternehmen gemein haben. Eine wichtige Voraussetzung dafür ist die klare Strukturierung von Arbeitsabläufen.

Mit dem Zusatzmodul **PAS** steht D'ORG-Anwendern eine Lösung zur Verfügung, die alle Funktionen zur Strukturierung und Automatisierung von Arbeitsabläufen bietet.

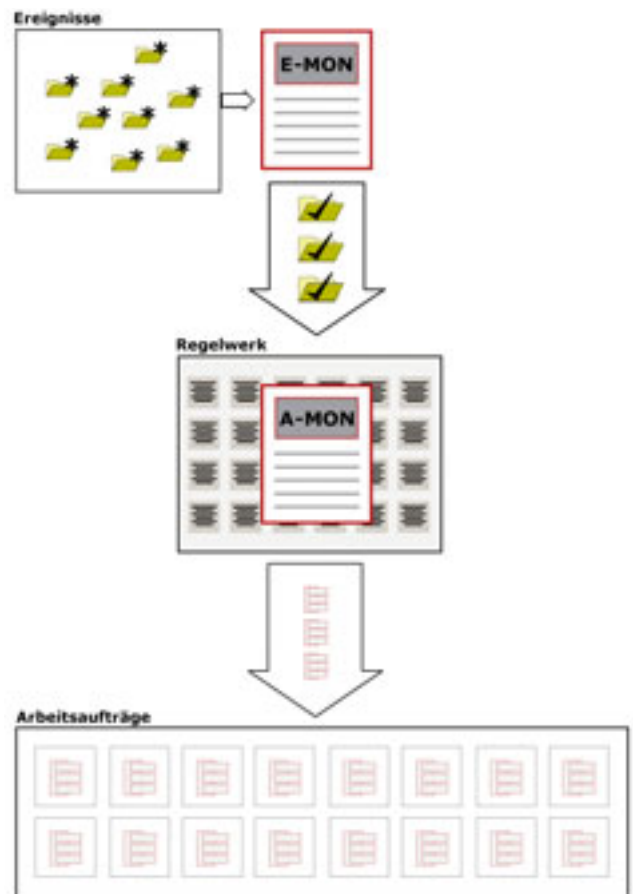
PAS - Abkürzung für "**Prozessautomatisierung und -steuerung**" - wertet Ereignisse in D'ORG aus, verarbeitet diese zu Arbeitsaufträgen und stellt die darin enthaltenen Arbeitsschritte den jeweiligen D'ORG-Benutzern in Form von zu erledigenden Aufgaben zur Verfügung.

Hinter dieser abstrakten Beschreibung steckt eine an sich einfache Systematik:

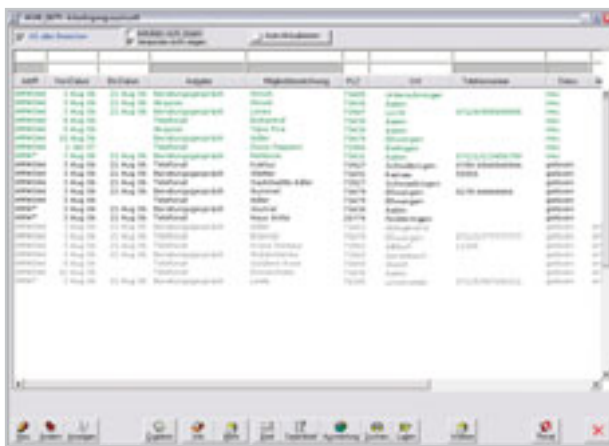
- Alles was in D'ORG passiert ist für PAS ein **Ereignis**. Wird beispielsweise ein neues Mitglied eingetragen oder die Bankverbindung eines Mitglieds geändert, ist das jeweils ein Ereignis. Weitere Ereignisse können sein: Setzen eines Poststopps, Buchung einer Rücklastschrift, Erstellen einer zweiten Mahnung etc.
- PAS registriert diese Ereignisse (E-MON) und reagiert darauf mit der Erstellung von **Arbeitsaufträgen** (A-MON). Welche Arbeitsaufträge für welches Ereignis erstellt werden, ist in einem Regelwerk hinterlegt, das - D'ORG-typisch - von berechtigten Anwendern selbst angepasst und erweitert werden kann.
- Arbeitsaufträge enthalten meist mehrere **Arbeitsschritte**, die einem bestimmten **Arbeitsplatz** zu einem Termin vorgeben werden. Ein Arbeitsplatz ist zum Beispiel ein D'ORG-Benutzer oder eine Abteilung.

- Wird ein Arbeitsschritt erledigt, so gibt PAS automatisch den Folge-Arbeitsschritt frei, so dass der nächste Arbeitsplatz seinen Teil zur **Erledigung** des Arbeitsauftrags beisteuern kann.

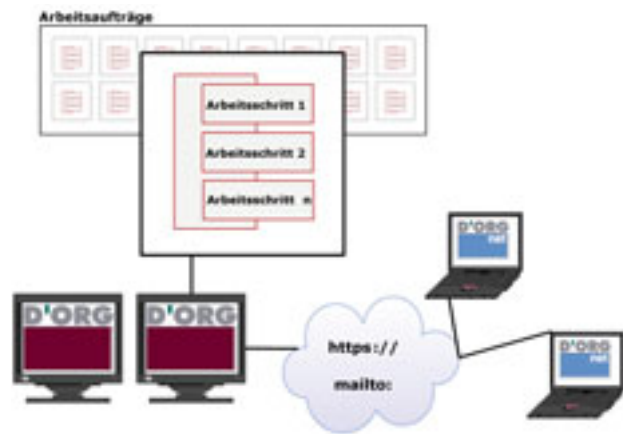
Da die gesamte Verarbeitungslogik in Hintergrundprogrammen steckt und für den Anwender unmerklich auf dem Server abläuft, entstehen keine störenden Verarbeitungszeiten innerhalb der Anwendung.



Die wichtigste Funktion in PAS ist die Darstellung und Verwaltung von zu bearbeitenden Arbeitsschritten. Hierzu steht dem Anwender ein leistungsfähiger Programmbereich zur Verfügung, in dem Aufgaben gefiltert, sortiert und bearbeitet werden - es können unter anderem auch Bearbeitungsvermerke angebracht, Aufgaben zur Wiedervorlage verfügt und Standardbriefe erstellt werden.



- zur Ansicht und zur Bearbeitung. Die dort eingetragenen Arbeitsergebnisse stehen sofort in D'ORG zur Verfügung und führen gegebenenfalls zu Folgeaktionen in der Geschäftsstelle, denn: auch die Erledigung einer Aufgabe ist ein Ereignis.



PAS organisiert aber nicht nur Arbeitsschritte, sondern kann diese auch automatisch erledigen. Dazu existiert der so genannte Systemarbeitsplatz, der bestimmte Aufgaben durch die Ausführung von festgelegten Funktionen abarbeitet. Automatisierte Aufgaben können sein:

- "Einzugsstopp setzen", wenn das Ereignis "Rücklastschritt gebucht" den entsprechenden Arbeitsauftrag ausgelöst hat
- oder das System schickt eine E-Mail an den Repräsentanten der Organisation vor Ort, wenn ein neues Mitglied eingetreten ist
- oder es wird eine Warnung an die Rechtsschutzabteilung ausgegeben, wenn ein Austritt vorgemerkt wurde
- und so weiter

Bei Einsatz eines D'ORGnet-Servers kann externen Stellen, zum Beispiel Untergliederungen oder Außendienstmitarbeitern, eine "To-Do-Liste" im Internet-Browser zur Verfügung gestellt werden

Durch den Einsatz von PAS werden:

- ✓ Arbeitsabläufe strukturiert und automatisiert
- ✓ alle Aktivitäten mit Kunden und Partnern zentral dokumentiert
- ✓ vereinbarte Verarbeitungsregeln eingehalten
- ✓ To-Do-Listen geführt, die auch über das Internet nutzbar gemacht werden können
- ✓ Anwender automatisch informiert (E-Mail-Benachrichtigung zum Beispiel auch auf mobile Endgeräte möglich)

Weitere Informationen zu PAS finden Sie auch unter www.datax-ag.de, Webcode: "PAS"

WEBCODE

Tipps & Tricks

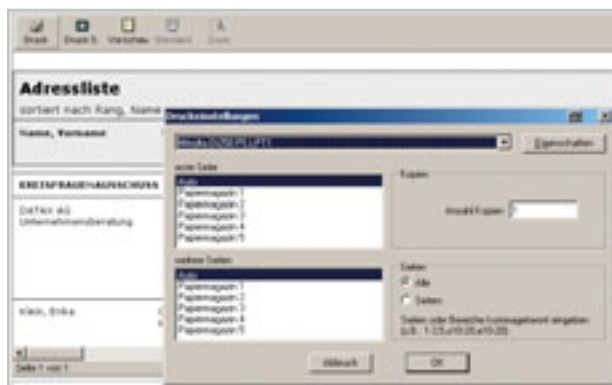
D'ORGnet

Aus dem D'ORGnet-Handbuch

14

Druck

Im oberen linken Bildschirmbereich werden Schaltflächen für den Druck von zum Beispiel Auswertungen dargestellt.

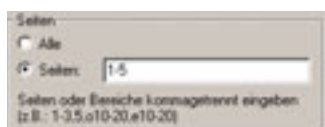


Die Schaltfläche "Druck" ermöglicht den Ausdruck der Auswertung, wobei zuvor noch Druckeinstellungen vorgenommen werden können. Hierbei werden entweder alle Seiten oder selektierte Seiten gedruckt.

Um gezielt Bereiche der Auswertung zu drucken, können einzelne Seiten kommagetrennt angegeben werden.



Alternativ können auch Bereiche durch Verwendung von "-" ausgewählt werden. "1-5" druckt Seite 1 bis 5.



Druck S.

"Druck S." (Druck aktuelle Seite) entspricht der Schaltfläche "Druck", schlägt aber immer automatisch die aktuell angezeigte Seite zum Ausdruck vor.

Vorschau

Die Schaltfläche "Vorschau" zeigt die Positionierung des Ausdrucks auf der Seite an. Hier können Ränder und Seitenmaße geprüft werden.

Standard

Die Schaltfläche "Standard" schaltet in die Standardansicht um, zeigt also die Auswertung ohne Berücksichtigung der Seitenränder und Papiermaße an.

Zoom

Die Schaltfläche "Zoom" ermöglicht eine Vorschau der gesamten Seite. Klickt man ein weiteres Mal auf die Schaltfläche "Zoom" wird die Ansicht wieder vergrößert.

Schaltfläche "Einstellg." (Einstellungen)

Die Schaltfläche verzweigt direkt in die Maske "Benutzereinstellungen" und ermöglichte direkt die Anpassung aller für den aktuellen Benutzer hinterlegten Werte. Dies ist insbesondere für die Eingabe von Randanpassungen sinnvoll (siehe auch "Einstellungen").

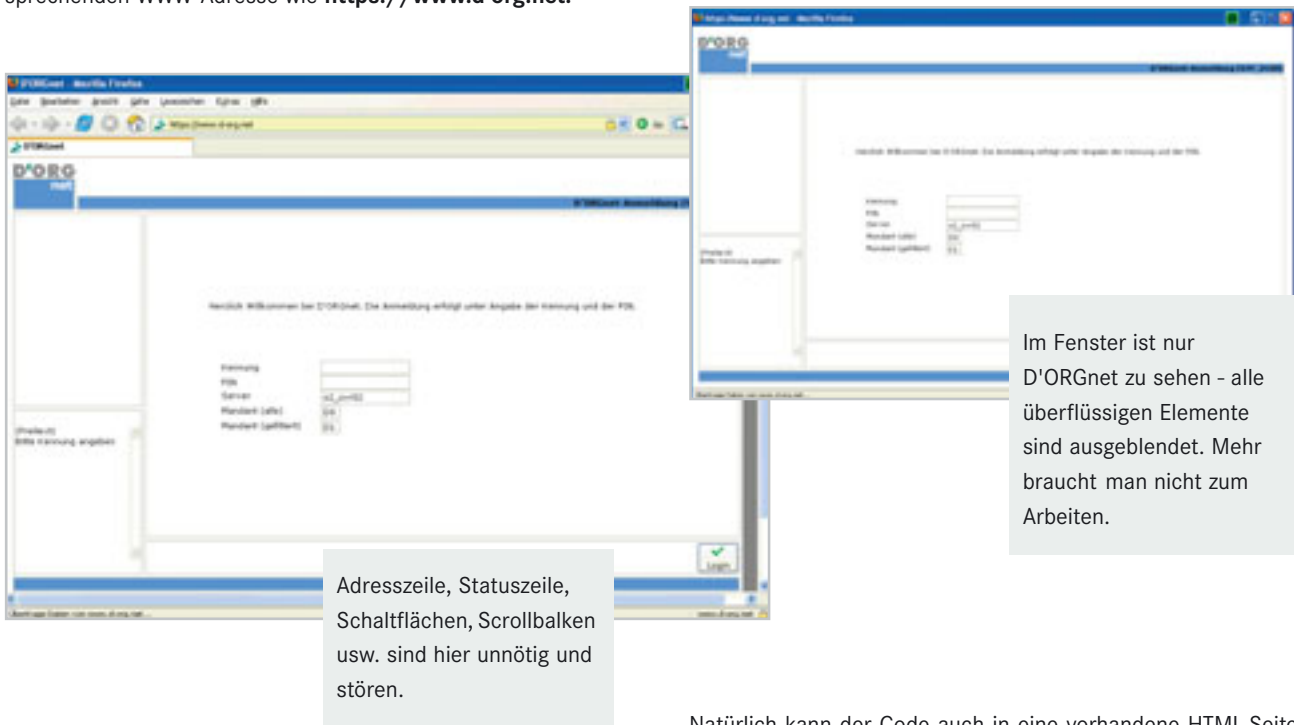


Aufruf von D'ORGnet (JavaScript)

D'ORGnet im Pop-Up-Fenster

Als webbasierte Anwendung kann D'ORGnet natürlich einfach im Webbrowser aufgerufen werden - z.B. durch Eingabe der entsprechenden WWW-Adresse wie <https://www.d-org.net>.

Wird der gezeigte Code (innerhalb des window.open() ohne Zeilenschaltungen!) in einer Datei mit der Endung ".html" (z.B. dorgnet.html) gespeichert, so kann durch Öffnen der Datei D'ORGnet in der gewünschten Form aufgerufen werden.



Adresszeile, Statuszeile, Schaltflächen, Scrollbalken usw. sind hier unnötig und stören.

Im Fenster ist nur D'ORGnet zu sehen - alle überflüssigen Elemente sind ausgeblendet. Mehr braucht man nicht zum Arbeiten.

Viele Anwender wünschen sich aber, D'ORGnet wie ein reguläres Programm aufrufen und ohne überflüssige Schaltflächen und Eingabefelder benutzen zu können. Das hier gezeigte Mini-Java-Skript dient dazu, im Webbrowser ein Popup-Fenster zu öffnen, in dem D'ORGnet angezeigt wird. Und das ohne störende Browser-Elemente.

Natürlich kann der Code auch in eine vorhandene HTML-Seite integriert werden und funktioniert mit dem Microsoft Internet Explorer ebenso wie mit Mozilla Firefox.

Den Beispielcode können Sie auch unter www.datax-ag.de WEBCODE: "CE06801" herunterladen.

WEBCODE

GO

```

<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN"
<html>
<head>
<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=ISO-8859-1">
<script type="text/javascript" language="JavaScript">
f_popup = window.open("https://www.d-org.net", "", "width=99%,height=660,left=1,top=1,
dependent=yes,location=no,menubar=no,resizeable=no,scrollbars=no,status=no,toolbar=no,hotkeys=no"
</script>
</head>
<body>
</body>
</html>
    
```


Hauptlisten

Wurden in einer Hauptliste Einträge selektiert, kann mit [EINFG] der erste Eintrag markiert werden. Mit [STRG+A] können alle Einträge markiert werden.

[POS1] setzt den Cursor wieder in das Startfeld für eine neue Selektion, die mit [ENTER] ausgeführt wird.

Bildschirmausdruck

Im Fall von Problemen ist es oft hilfreich, den Bildschirminhalt ausdrucken oder in einer E-Mail verschicken zu können. Sofern kein Zusatzprogramm z.B. Hardcopy (© Siegfried Weckmann) installiert ist, kann mit [DRUCK] der aktuelle Bildschirminhalt in die Zwischenablage kopiert und z.B. in einem Textprogramm mit [STRG+V] als Grafik wieder eingefügt werden. Der Ausdruck oder der Versand in einer E-Mail ist dann kein Problem mehr.

Kopieren und Einfügen

Wie in Windows üblich, können auch in D'ORG Feldinhalte in die Zwischenablage kopiert [STRG+C] und an anderer Stelle wieder eingefügt [STRG+V] werden. Soll der ursprüngliche Wert an die neue Stelle verschoben werden, so wird er mit [STRG+X] ausgeschnitten, statt mit [STRG+C] kopiert.

2. Windows allgemein

- **[STRG+ESC]:** Menü "Start" öffnen; hier kann mit den Cursor-Tasten ein Programm ausgewählt und mit [ENTER] gestartet werden.
- **[ALT+TAB]:** Zum nächsten laufenden Programm wechseln. Sind z.B. D'ORG und Word offen, so wechselt [ALT+TAB] zwischen diesen beiden Programmen hin und her. Alternativ kann mit [WINDOWS+TAB] zwischen den in der Taskleiste stehenden Programmsymbolen gewechselt und mit [LEERTASTE] eines ausgewählt werden.
- **[STRG+Z]:** Damit kann eine versehentlich durchgeführte Änderung rückgängig gemacht werden.
- **[UMSCHALT+F10]:** Das Kontextmenü, welches sonst mit der rechten Maustaste erreicht werden kann, für das ausgewählte Element öffnen.
- **[ALT+EINGABE]:** Das Eigenschaften-Fenster für das ausgewählte Element öffnen.
- **[ALT+F4]:** Aktuelles Fenster (Programm) schließen. Das funktioniert auch für Windows selbst, wenn man sich auf dem Desktop befindet.
- **[F2]:** Das ausgewählte Element umbenennen.
- **[WINDOWS+L]:** Computer sperren.
- **[WINDOWS+E]:** Den Windows-Explorer aufrufen.
- **[WINDOWS+D]:** Den Windows-Desktop anzeigen.
- **[ALT+UMSCHALT+DRUCK]:** Kontrastfunktion einschalten. Dieselbe Tastenkombination benutzt man auch, um die Funktion wieder auszuschalten.

Internet-Service des DEHOGA Baden-Württemberg mit D'ORGnet

Einsatz beim DEHOGA Baden-Württemberg

Zur Mitgliederverwaltung setzt der DEHOGA Baden-Württemberg seit über sechs Jahren die Softwarelösung D'ORG ein. D'ORG unterstützt die Anwender bei den Kerngeschäftsprozessen des Verbandes; dazu zählen unter anderem die Mitglieder- und Beitragsverwaltung, Erstellung von Statistiken, Werber- und Rückvergütungsabrechnungen.

Das Ziel des Mitte Mai 2006 durchgeführten Projektes war es, den angeschlossenen Organisationseinheiten des DEHOGA Baden-Württemberg einen Mitgliederauskunftsservice über das Internet zu bieten. Neben Möglichkeiten zur Datenabfrage sollte der Service auch Reporting- und Analysefunktionen zur Verfügung stellen und Versandtätigkeiten unterstützen.

Die webbasierte Anwendung D'ORGnet eignet sich optimal für dieses Vorhaben. D'ORGnet kann problemlos an die bestehende D'ORG-Anwendung angebunden werden und bietet zahlreiche Funktionen zur Mitglieder- und Adressverwaltung, Statistik-, Berichts- und Korrespondenzerstellung, Verteilerorganisation und vieles mehr. Das D'ORGnet-Berechtigungsmodell ermöglicht eine differenzierte Zugriffssteuerung für einzelne Benutzer und Standorte.

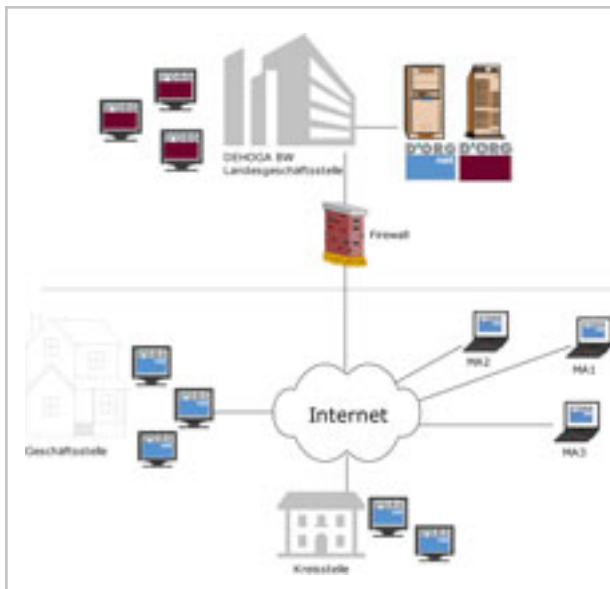


Abb. Realisierungsschema

Der **DEHOGA Baden-Württemberg** ist der starke Gastrokompetenzverband im Land. Als moderne Arbeitgeberorganisation mit rund 12.000 Mitgliedsbetrieben setzt er sich in Politik und Medien für die berechtigten Anliegen der Branche ein. Die 43 DEHOGA-Kreisverbände sorgen zusammen mit den zehn Geschäftsstellen für die Präsenz vor Ort und bilden das Fundament für eine mitgliedernahe, lebendige Verbandsarbeit in allen Regionen Baden-Württembergs.



Tiemo Dreher

Leiter Technische Verwaltung
beim DEHOGA
Baden-Württemberg

Das Projektziel konnte durch die Einführung von D'ORGnet innerhalb kürzester Zeit erreicht werden. Die Mitarbeiter der Kreisstellen können nun online auf die Daten der Mitglieder ihres Kreises zugreifen. Neben der Ansicht von Mitgliedsdaten können auch Informationen (z.B. Notizen) zum Mitglied erfasst werden. Der einfachen und schnellen Erstellung von z.B. Geburtstagslisten, Adresstiketten und Statistiken steht nun nichts mehr im Weg.

"Durch den Einsatz von D'ORGnet haben unsere Kreisstellen die Möglichkeit, die Daten ihrer Mitglieder einzusehen und Auswertungen, die ihnen früher monatlich von der Landesgeschäftsstelle zur Verfügung gestellt wurden, nunmehr zu jeder Zeit und an jedem Ort selbst abzurufen - das sorgt für Flexibilität und trägt zur Optimierung der Verbandstätigkeiten bei", so Tiemo Dreher, Leiter der Technischen Verwaltung beim DEHOGA Baden-Württemberg.

Nicht zuletzt wegen der positiven Resonanz der Anwender entwickeln sich Ideen und Vorschläge für weitere Funktionalitäten in D'ORGnet, mit denen die Zusammenarbeit zwischen Landesgeschäftsstelle und Kreisstellen weiter verbessert werden kann.

D'ORGnet zur zentralen Adress- und Zielgruppenverwaltung

Einsatz beim Deutschen Gewerkschaftsbund (DGB)

Zur Organisation und Verwaltung von mehreren hunderttausend Adressen aus über 100 Datenbanken bedarf es einer Verwaltungssoftware, die größere Datenmengen nicht nur bewältigt, sondern effizient konsolidiert und organisiert. Bei der Suche nach einer Anwendung zur zentralen Adress- und Zielgruppenverwaltung hat sich der DGB für die Softwarelösung D'ORGnet entschieden.

Ziel der Einführung einer zentralen Anwendung war es, allen Regionalbüros, Bezirkszentralen und der DGB-Bundesvorstandsvverwaltung eine einheitliche Lösung zur Verwaltung und Auswertung von Personen, Organisationen, Gremien und Verteilern zur Verfügung zu stellen.

Dieses Ziel konnte mit D'ORGnet sehr gut erreicht werden, da beliebige Organisationseinheiten an einen zentralen D'ORGnet-Server angebunden werden können. Des Weiteren bietet D'ORGnet zahlreiche Funktionen zur Mitglieder- und Adressverwaltung, Statistik-, Berichts- und Korrespondenzerstellung, Verteilerorganisation und vieles mehr.

Eine Herausforderung war der straffe Projektzeitrahmen. Nach nur sieben Monaten sollte der Echteinsatz der Anwendung mit zusätzlichen Entwicklungs- und Implementierungsarbeiten in zehn Bezirkszentralen und fast 100 Regionalbüros gestartet sein. Das Projekt wurde in dem gegebenen Zeitrahmen realisiert.

"Unseren 950 registrierten Benutzern steht nun eine moderne Standardanwendung zur Verfügung. Durch die zentrale Datenhaltung und das zentrale Anwendungsmanagement gehören aufwändige Datenaustausch-Arbeiten der Vergangenheit an. Wir sind sehr zufrieden mit D'ORGnet und der Zusammenarbeit mit der DATAX", so Dr. Stephan Kernd'l, Referatsleiter der Informationstechnik beim DGB.

Der **Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB)** steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden und koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.



Foto: DGB

Allgemeines

Gewinnspiel

Mitspielen und schöne Preise gewinnen!

20

Anlässlich der ersten Ausgabe unseres DATAx Magazins haben wir uns etwas Besonderes für Sie einfallen lassen. Nutzen Sie die Gelegenheit und gewinnen Sie bei unserem Online-Gewinnspiel einen von drei schönen Preisen.

Einfach unter www.datax-ag.de den Webcode "OGS_06" eingeben und an unserem Gewinnspiel teilnehmen.

WEBCODE
<input type="text" value="OGS_06"/> GO

Teilnahmeschluss ist der 31. Oktober 2006.

Unter allen Teilnehmern mit der richtigen Antwort auf unsere Gewinnspielfrage verlosen wir drei schöne Preise!



Damit Sie immer im Bilde sind, gibt es als

1. Preis: Canon Digital IXUS 750

Die Digital IXUS 750 überzeugt durch attraktives Design und moderne Technologie. Canon Präzisionsoptik, der 7,1 Megapixel CCD-Sensor und innovative Funktionen stehen für brillante Ergebnisse.

- Elegant geschwungenes Design
- CCD-Sensor mit ca. 7,1 Megapixeln
- 3fach optischer Zoom
- DIGIC-II-Prozessor mit iSAPS-Technologie
- 2,5-Zoll LCD-Bildschirm mit großem Bildfeld
- 15 Aufnahmemodi
- Videoclips in VGA-Qualität mit 30 Bildern pro Sekunde
- PictBridge kompatibel; Print/Share-Taste
- USB 2.0 Hi-Speed Schnittstelle
- Moderne Software und Canon iIMAGE GATEWAY

Foto: www3.canon.de



Ein kleiner Begleiter mit edlem Aussehen und großer Speicherkapazität als

2. Preis: Apple iPod nano

Der iPod nano ist sehr flach (6,9 mm), leicht (42 g) und bietet in seinem kompakten Gehäuse viele Funktionen:

- Bis zu 14 Stunden Batterielaufzeit
- Eine Speicherkapazität für drei Tage Musik (bis zu 14 Stunden Spieldauer mit einer Batterieladung)
- Anzeige farbiger Albumcover der Songs, die Sie gerade hören
- Viel Platz für Ihre Fotos, Podcasts und Hörbücher
- Durchführung einer nahtlosen Synchronisierung mit iTunes
- Verbindung mit zahlreichen iPod Zubehörprodukten möglich

Ein formschöner, praktischer DVB-T-Empfänger im USB-Stick-Format winkt als:

3. Preis: Hauppauge WinTV NOVA-T Stick

Dieser DVB-T-Empfänger liefert auf kleinstem Raum beeindruckende Bilder. Durch den externen Antennenanschluss können auch andere Antennen angeschlossen werden, was dem Stick eine bessere Empfangsqualität als Sticks mit integrierter Antenne verleiht. Selbstverständlich sind alle Merkmale digitalen Fernsehens wie TimeShift, PVR-Funktion und EPG möglich.



Fotos: www.hauppauge.de

Allgemeines

Themen

22

Befragung

Für welche Themen interessieren Sie sich?

Dies ist die erste Ausgabe unseres DATAX Magazins. Wir hoffen, dass die Beiträge interessant für Sie waren. In den nächsten Ausgaben planen wir weiterhin über Entwicklungen, Projekte, Mitarbeiter etc. zu berichten (s. Ausblick).

Sicher können wir nicht immer alle Themen abdecken, doch lassen wir uns bei der Auswahl zukünftiger Themen gerne von Ihren Interessen leiten. Lassen Sie uns wissen, worüber Sie gern etwas lesen würden.

Hierzu können Sie uns entweder das beiliegende Formular faxen, per Post zusenden oder online unter www.datax-ag.de Webcode: "Umfrage01" abstimmen.

WEBCODE

Umfrage01

GO

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung!

Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

Ausblick

In den nächsten Ausgaben planen wir über die folgenden Themen zu berichten:

■ JasperReports:

Der Open-Source-Berichtsgenerator in der Praxis. Angebunden an D'ORG und D'ORGnet bietet JasperReports vielfältige Ausgabemöglichkeiten für Auswertungen; inklusive Ausgabe in PDF, EXCEL, HTML u.a.

■ Linux auf dem Desktop:

Mit D'ORG-V4 wird die Fachanwendung für Mitgliederorganisationen auch auf der Windows-Alternative Linux zur Verfügung stehen.

■ OpenOffice.org:

Der Microsoft-Konkurrent und D'ORG - wie klappt das Zusammenspiel?

Impressum

Herausgeber:
DATAX AG, Aixheimer Straße 12, 70619 Stuttgart
Fon (0711) 47 667 - 0 / Fax (0711) 47 667 - 29
mail@datax-ag.de / www.datax-ag.de

Verantwortlich: Christian Hirzel
Redaktion: Nadine Schleus
Satz und Layout: s+p mediendesign, Stuttgart
Druck: Blauch Druck, Straubenhardt

DATAX Aktiengesellschaft Unternehmensberatung
(DATAX AG), Stuttgart, 1996 - 2006

Alle Rechte vorbehalten. Jede Verwertung dieses Dokuments ist ohne Zustimmung des Rechte-Inhabers DATAX AG unzulässig. Dies gilt insbesondere für unbefugte Vervielfältigung.

D'ORG und D'ACS sind eingetragene Marken der DATAX AG.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen, die darüber hinaus in diesem Dokument erwähnt werden, sind gleichzeitig auch eingetragene Marken und sollten als solche betrachtet werden. DATAX folgt bei den Produktbezeichnungen im Wesentlichen den Schreibweisen der Hersteller.

1. Auflage (09/2006)



D A T A X

|
D'ACS
D'ESC
D'IAM
|

DATAX AG
Aixheimer Straße 12
70619 Stuttgart

Fon (0711) 47 667 - 0
Fax (0711) 47 667 - 29

mail@datax-ag.de
www.datax-ag.de